

П Е Р Е Ч Е Н Ь Д О К У М Е Н Т О В
предоставляемых в МОСКОВСКИЙ ФКБ «ЭНЕРГОТРАНСБАНК»
(ОАО)
при изменениях в учредительных документах,
замене банковской карточки

1. Сопроводительное письмо на бланке организации о предоставлении документов в банк;
2. Карточка с образцами подписей лиц, уполномоченных распоряжаться счетом заверенная нотариально;
3. Документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (Протокол или решение о назначении генерального директора, приказ о вступлении в должность генерального директора на основании решения или протокола, приказ о назначении главного бухгалтера либо о возложении обязанностей на генерального директора) заверенные копии подписью и печатью генерального директора с полной расшифровкой Ф.И.О. (либо оригиналы);
4. Копии Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенные нотариально либо в органе, осуществляющем государственную регистрацию;
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц оригинал или нотариально заверенная копия, сроком давности не более 5 дней;
6. Доверенность на получение выписок для доверенного лица (при необходимости);
7. Анкета.